

Ana Paula Vargas Corona

Licenciada en Contaduría Pública.

N.º de Cédula Profesional – 14536181

352 146 1763

anapaulacorona5@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/ana-paula-vargas-corona-25922a2a1/>

La Piedad, Michoacán.

23 años.



PERFIL PROFESIONAL

Soy Licenciada en Contaduría Pública, destacándome por mi capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y habilidad para resolver problemas de manera efectiva. Mi formación y experiencia me han permitido desarrollar sólidas competencias en organización, comunicación efectiva, flexibilidad y adaptación al cambio, así como en puntualidad. Estas habilidades me capacitan para enfrentar diversos desafíos con éxito y contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Soria Rizo Contadores, Auxiliar Contable (Marzo 2024 – Actualidad)

En mi puesto actual, me encargo de diversas actividades contables y administrativas que contribuyen al óptimo funcionamiento financiero. Estas incluyen:

- Elaboración de pólizas y facturas, así como el registro y clasificación de transacciones financieras, garantizando su precisión y conformidad con las normativas vigentes.
- Depreciación de activos, asegurando su correcta contabilización.
- Mantengo y archivo documentos y registros contables, tanto físicos como digitales, facilitando su acceso y conservación.
- Actualizar la información contable de diversos clientes, brindando atención personalizada y adaptada a sus necesidades específicas.

- Preparo y presento mensualmente la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT), cumpliendo con las obligaciones fiscales correspondientes.
- Gestiono las plataformas del seguro social, como SUA, IDSE, SIPARE y Buzón IMSS, asegurando el cumplimiento de las obligaciones patronales.
- Elaboración de nóminas garantizando su exactitud y puntualidad.
- Elaboración de papeles de trabajo que respaldan la presentación de declaraciones mensuales y anuales contribuyendo a la transparencia y eficiencia financiera de nuestros clientes.

Para llevar a cabo estas funciones, utilizo los programas de Microsoft Office y el software de contabilidad CONTPAQi, que me permite automatizar procesos como la generación de pólizas, la conciliación bancaria y la preparación de reportes financieros personalizados, mejorando la eficiencia y precisión en la gestión contable.

Grúas y Taller Automotriz “Coronado”, Auxiliar Contable (Septiembre 2022 - Enero 2023)

En este puesto, asumí diversas responsabilidades, tales como:

- Elaboración de pólizas y facturas.
- Organización y archivo de documentos.
- Actualización constante de la información contable.
- Mantener una comunicación estrecha con proveedores, clientes y colaboradores.

FOMACIÓN ACADEMICA

Licenciatura en Contaduría Pública

Universidad del Valle de Atemajac campus La Piedad, Michoacán (Septiembre 2020 -Diciembre 2023).

HERRAMIENTAS

Experiencia en el manejo de CONTPAQi Nóminas y CONTPAQi Contabilidad, programas de Microsoft Office. Además, estoy familiarizada con los servicios que ofrece la plataforma del Servicio de Administración Tributaria (SAT).