

Datos Personales

- Nombre Completo: **Andrés Eduardo Solis Hernández**
- Teléfono: **352-136-40-08**
- Correo Electrónico: **aaasolis760@gmail.com**
- Fecha de Nacimiento: **23-marzo-1995**
- Dirección: **La Piedad, Michoacán. C.P. 59386**

Resumen Profesional

Profesional en contaduría con sólida experiencia en el sector de compra y venta de divisas, con trayectoria desde practicante hasta Contador General. Experto en la elaboración y presentación de Estados Financieros, el cumplimiento de reportes regulatorios ante la CNBV y la gestión de procesos contables (conciliaciones bancarias y cierres mensuales).

Posee experiencia operativa en caja y manejo de efectivo (arqueos, recepción de valores), lo que complementa su visión integral del control financiero. Habilidad en el manejo de sistemas contables y plataformas de autoridad (SAT, Banco de México y CNBV).

Habilidades Informáticas y Técnicas

- **Paquetería de Oficina:** Dominio de Word, Excel y Power Point.
- **Sistemas Contables:** Manejo de Compaq y Sistol Guido (programa contable similar a Compaq para captura de pólizas, consulta de saldos/auxiliares y elaboración de estados financieros).
- **Sistemas de Divisas:** Uso del sistema Spot para el registro de operaciones de compra y venta de divisas.
- **Plataformas Regulatorias:** Conocimiento y utilización de las páginas web del SAT, Banco de México y Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV).
- **Control de Cheques:** Experiencia en el procesamiento de cheques al extranjero mediante el sistema Check21.

Experiencia Profesional

Imperial Casa de Cambio S.A. de C.V. (Compra y Venta de Divisas)

- **Periodo:** agosto de 2013 a noviembre de 2025
- **Puesto Inicial:** Practicante
- **Puesto Final:** Contador General

Principales Logros y Responsabilidades como Contador General:

- **Contabilidad y Finanzas:**
 - Liderar la elaboración y presentación de los Estados Financieros.
 - Gestionar y controlar los gastos, incluyendo su revisión y captura.
 - Realizar el cierre contable mensual, aplicando la valorización de cuentas en moneda extranjera, calculando la posición y utilidad, y realizando el registro correspondiente.
 - Elaborar y capturar pólizas contables, y calcular y registrar la depreciación contable.
 - Efectuar y revisar las conciliaciones bancarias de cuentas nacionales y extranjeras.
- **Cumplimiento Regulatorio y Fiscal:**
 - Elaborar y presentar los reportes regulatorios requeridos por la CNBV.
 - Elaborar y enviar reportes de control a Banco de México.
 - Apoyar activamente en la contestación de requerimientos enviados por autoridades como el SAT, CNBV, Banco de México e IMSS.
- **Operación de Cheques Extranjeros:**
 - Realizar el procesamiento de cheques al extranjero a través del sistema Check21.
 - Elaborar reportes de control de todos los cheques vendidos al extranjero.
 - Realizar la gestión de cobranza de cheques devueltos vendidos en el extranjero.
- **Soporte Operativo:**
 - Apoyar como Cajero en temporadas altas, realizando funciones de recepción de efectivo/cheques, cambio de denominación y aplicación de arqueos.

Formación y Certificaciones

- **Título Universitario:** Licenciatura en **Contaduría Pública**.
 - *Institución:* Universidad de León.
- **Cursos de Especialización:**
 - **9 cursos** de Prevención y **Lavado de Dinero**.
 - Conferencias sobre **Facturación Electrónica**.

Habilidades Interpersonales

Disciplina, Iniciativa, Respeto, Responsabilidad y Trabajo en equipo.